

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Ul. RS, št. 61/2006 in 58/2009) je občni zbor, dne 21. 5. 2011, sprejel naslednji

## **STATUT POMORSKEGA DRUŠTVA ANKARAN – ANCARANO**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Ime društva je: **POMORSKO DRUŠTVO ANKARAN – ANCARANO ASSOCIAZIONE MARITTIMA ANKARAN – ANCARANO** (v nadaljevanju društvo).  
Sedež društva je v Ankaranu, Jadranska cesta 66.

#### 2. člen

Društvo je prostovoljno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s športnim ribolovom, čolnarjenjem, veslanjem, jadranjem in potapljanjem na morju ali so kako drugače povezani s tem področjem.

#### 3. člen

Društvo deluje na območju občine Koper, povezuje pa se lahko z enakimi ali sorodnimi društvi v Sloveniji in tujini, ki imajo podobne namene in cilje.

#### 4. člen

Društvo ima svoj znak in pečat. Znak društva je sestavljen iz sidra z vpisano črko A v konici ter vrisano rožo vetrov in stranmi neba s kombinacijo zastavic, ki predstavljajo letnico ustanovitve 1998 z modrima trakovima, ki oblikujeta silhueto amfore. Pečat društva je elipsaste oblike, premera 40 oz. 30 milimetrov, z znakom v sredini in dvojezičnim napisom POMORSKO DRUŠTVO ANKARAN – ANCARANO ASSOCIAZIONE MARITTIMA ANCARANO ob robu pečata.

#### 5. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

#### 6. člen

Delovanje društva in njegovih članov je javno. Društvo obvešča svoje člane:

- z objavljanjem vabil in zapisnikov na oglasni deski v društvenih prostorih
- s pravico vpogleda članov v zapisnike vseh organov društva
- s pravico prisostvovanja na vseh sejah organov Društva, vendar brez pravice glasovanja

Društvo obvešča javnost:

- z objavljanjem vabil in zapisnikov na oglasni deski

- z objavljanjem sporočil za javnost preko sredstev javnega obveščanja.

#### 7. člen

Vsi organi Društva so dolžni pisati zapisnik sej, ki jih sklicujejo. Zapisnik je potrebno dostaviti tajniku Društva za potrebe organov in arhiv.

## II. NAMEN IN CILJI, NALOGE OZ. DEJAVNOSTI

#### 8. člen

Poleg nalog, ki jih ima Društvo kot član različnih združenj in zvez, ima še naslednji namen in cilje:

- seznanja članstvo in javnost z morjem
- skrbi za množičnost in priljubljenost morskega športnega ribolova med občani, predvsem mladino
- skrbi za kvaliteto vrhunskih športnih ribičev in prizadevanje za dvig kvalitete pri članih
- skrbi za čolnarjenje, veslanje, jadranje članov društva
- vzgaja svoje člane v športnem duhu ob krepitvi prijateljskih vezi
- ustvarja pogoje za priprave in tekmovalne nastope svojih članov
- skrbi za promocijo Društva v javnosti
- skrbi za čistočo morja in skupaj z drugimi ustreznimi institucijami vpliva na ekološko osveščenost ljudi
- skrbi za nadzor nad nezakonito rabo morja in obale
- izobražuje svoje člane na področju morskega športnega ribolova, življenja v morju in dejavnosti, ki so povezane z morjem
- opravlja tiste naloge v občinskih pristaniščih na območju KS Ankaran, ki jih po dogovoru na PDA prenese izvajalec javne gospodarske službe v pristanišču.

#### 9. člen

Društvo uresničuje svoje cilje z naslednjimi nalogami oz. dejavnostmi:

- s prirejanjem ter organizacijo tekmovanj v dejavnostih društva
- sodelovanje članov Društva na tekmovanjih in drugih prireditvah, ki jih organizirajo sorodna društva
- s seznanjanjem javnosti o dejavnostih društva preko medijev javnega obveščanja
- s povezovanjem in vzdrževanjem stikov s sorodnimi organizacijami in društvi v Sloveniji in tujini
- s sodelovanjem na prireditvah, ki jih organizirajo ustrezni občinski organi obalnih občin, zavodi in pravne osebe
- s samofinanciranjem dejavnosti s strani članov Društva
- s pridobivanjem sponzorjev za sofinanciranje priprav in udeležbe članov društva na tekmovanjih
- z aktivnim delom v vseh združenjih, katerih član postane Društvo
- organiziranjem predavanj z vsebino, ki je povezana z delovanjem Društva
- organiziranjem priprav za nastope na tekmovanjih v dejavnostih Društva
- s sodelovanjem pri pripravah in gradnji pristaniščne infrastrukture v občinskih pristaniščih na območju KS Ankaran
- z izgradnjo lastne društvene infrastrukture in objektov ter opreme, ki jo ponudi drugim v koriščenje pod predpisanimi pogoji
- z gospodarnim ravnanjem s celotnim svojim premoženjem in pristaniško infrastrukturo

### III. ČLANSTVO

#### 10. člen

Član Društva lahko postane vsaka fizična oseba, katera upravnemu odboru predloži pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član Društva in se zaveže delovati v skladu s tem statutom ter redno poravnati letno članarino.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Mladoletne osebe do 15 leta starosti, v organih društva zastopajo zakoniti zastopniki oziroma skrbniki. Pravico opravljati funkcije v organih društva imajo polnoletne osebe.

Član Društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuja fizična oseba.

O sprejemu v članstvo odloča upravni odbor na prvi seji, ki mora biti sklicana najpozneje v roku 30 dni od prejema pristopne izjave in vpiše člana v evidenco članstva.

Članstvo v Društvu je prostovoljno.

Član do 18. leta starosti ne plačuje članarine.

Članarino za tekoče leto je potrebno plačati do 31. marca tekočega leta.

Ožji člani družine plačujejo znižano članarino.

#### 11. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so voljeni v organe Društva in zvez, katerih član postane Društvo
- da sodelujejo in soodločajo pri delu organov društva
- da sodelujejo na tekmovanjih in drugih prireditvah Društva ter zastopajo Društvo na tekmovanjih v Sloveniji in tujini
- da koristijo vse ugodnosti, ki jih nudi Društvo
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem
- da v društvu izražajo svoje interese tudi kot uporabniki občinskih pristanišč na območju KS Ankarani ter predlagajo svojega zastopnika v izbor in svet uporabnikov po Odloku o občinskih pristaniščih v MO Koper

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut ter sklepe organov društva
- da skrbijo za sredstva, s katerimi razpolaga Društvo ter z njimi vestno ravnajo
- da redno poravnajo letno članarino
- da aktivno delujejo pri izvedbi vseh akcij in prireditvev, ki jih organizira Društvo
- da skrbijo za ugled Društva

#### 12. člen

Častni član društva postane oseba, ki je s svojim delom bistveno prispevala k ugledu Društva in jo kot tako Društvo imenuje na občnem zboru.

#### 13. člen

Pravice in dolžnosti članov Društva so častne. Za svoje delo v organih Društva ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član Društva pokaže pri svojem delu, lahko upravni odbor prizna članu ustrezno nagrado.

#### 14. člen

Društvo lahko sklepa pogodbe za izvedbo posebnih del s strokovnjaki s področja strokovnosti Društva ali upravnega področja. Strokovni sodelavec je lahko tudi član Društva. Honorar se določi v skladu s pozitivno zakonodajo.

#### 15. člen

Člani Društva so upravičeni do povrnitve potnih stroškov, ki jih imajo pri opravljanju nalog Društva. O izplačilu odloča upravni odbor, upoštevajoč merila veljavne zakonodaje.

#### 16. člen

Članstvo v Društvu preneha:

- z izstopom
- s črtanjem
- z izključitvijo na podlagi sklepa občnega zbora
- s smrtjo.

#### 17. člen

Član izstopi iz Društva prostovoljno, kadar poda upravnemu odboru pisno izjavo o izstopu

#### 18. člen

Član je lahko črtan iz Društva, če ta kljub pisnem opominu, ne plača letne članarine za tekoče koledarsko leto. Odločitev o črtanju sprejme upravni odbor.

#### 19. člen

Člana se lahko izključi iz Društva:

- če grobo krši dolžnosti naštetih v 11. členu statuta
- če zavestno ravna proti interesom Društva
- če krši veljavno zakonodajo s področja dejavnosti Društva

### **IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA**

#### 20. člen

Organi Društva so:

- občni zbor
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija
- razne komisije

## OBČNI ZBOR

### 21. člen

Občni zbor je najvišji organ Društva. Sestavljajo ga vsi člani Društva.

### 22. člen

Občni zbor je lahko redni ali izredni.

Redni zbor sklicuje predsednik vsako leto.

Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga predsednik na svojo pobudo oz. na podlagi sklepa upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Predsednik je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje 14 dni po tem, ko je prejel tako zahtevo, v nasprotnem primeru lahko skliče izredni občni zbor predlagatelj sklica. Predlagatelj sklica je dolžan pripraviti dnevni red ter ustrezno gradivo za obravnavo na izrednem občnem zboru. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican. Sklic rednega ali izrednega občnega zbora mora biti objavljen oz. pisna vabila z dnevnim redom posredovana članom društva najmanj 14 dni pred dnevom, za katerega je sklican.

### 23. člen

Občni zbor sprejema sklepe z večino navzočih članov. Če se odloča o spremembah statuta ali prenehanju delovanju Društva, je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini navzočih članov. Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku prisotnih najmanj polovica vseh članov Društva. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek preloži za 15 minut, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj 10 članov. Način glasovanja določi občni zbor. Ko glasuje o razrešnici članov Društva, ne morejo o tem glasovati člani organov Društva, ki jih občni zbor razrešuje.

### 24. člen

Občni zbor odpre predsednik Društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli tričlanskega delovnega predsedstva. Poleg tega občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

### 25. člen

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu
- sprejema poročila upravnega odbora in nadzornega odbora
- voli in razrešuje predsednika, člane UO, NO in disciplinske komisije
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami
- dokončno odloča o izključitvi člana iz Društva
- potrjuje finančni obračun Društva za minulo leto
- sprejema program dela Društva
- sprejema finančni načrt
- sprejema in spreminja statut Društva in druge splošne akte društva
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin
- sprejema pravilnik o finančno materialnem poslovanju in pravilnik o disciplinskem postopku

## UPRAVNI ODBOR

### 26. člen

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora Društva in opravlja naloge, ki spadajo v njegovo delovno področje.

### 27. člen

Upravni odbor predstavlja Društvo navzven.

### 28. člen

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru. Sestavljajo ga: predsednik, tajnik, blagajnik in člani. Upravni odbor šteje 13 članov. Upravni odbor se mora konstituirati v 15. dneh po občnem zboru. Skliče ga najstarejši član. Načeloma je v upravnem odboru poleg predsednika, tajnika in blagajnika še namestnik predsednika, vodje komisij, gospodar ter drugi člani.

### 29. člen

Predsednik upravnega odbora je obenem predsednik in zastopnik Društva. Predsednik Društva zastopa in vodi Društvo po smernicah, ki mu jih daje upravni odbor. V primeru odsotnosti predsednika zastopa Društvo njegov namestnik, ki ga izmed sebe določi upravno odbor.

### 30. člen

Upravni odbor upravlja Društvo v času med dvema občnima zboroma po smernicah, sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat na 3 mesece.

Na sejo upravnega odbora so vabljeni člani upravnega odbora in nadzornega odbora.

### 31. člen

Člane upravnega odbora voli občni zbor za dobo štirih let in so lahko večkrat zaporedoma izvoljeni.

### 32. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- voli namestnika predsednika
- imenuje tajnika, blagajnika in vodje komisij
- določa višino članarine
- pripravlja poročila o svojem delu ter predloge za občni zbor
- pripravlja predloge pravilnikov Društva za sprejem na občnem zboru
- pripravlja predloge za spremembo statuta Društva
- pripravlja zaključni račun in predlog finančnega načrta
- predlaga kandidacijsko listo za člene organov Društva
- skrbi za izvrševanje ciljev in nalog Društva ter za izvrševanje sklepov občnega zbora

- sestavi letni koledar priprav in tekmovanj
- vodi evidenco članov
- iz vrste članstva imenuje stalne in občasne komisije
- imenuje gospodarja Društva in druge osebe potrebne za delovanje društva
- skrbi za materialno finančno poslovanje Društva
- sprejema pravilnike, ki so v njegovi pristojnosti
- odloča o predlogu za nakup in prodajo nepremičnin
- obravnava pritožbe zoper sklepe disciplinske komisije in drugih komisij

Upravni odbor razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta.

### 33. člen

Upravni odbor sprejema sklepe, če na seji prisostvuje več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje najmanj dve tretjini navzočih članov.

### 34. člen

V času štiriletnega mandata lahko upravni odbor, ne glede na določila devete alineje 25. člena tega statuta, ve primeru izpraznjenih mest, vključi v svoj sestav največ tri nadomestne člane, brez izvedbe volitev, ki so v pristojnosti občnega zbora.

## NADZORNI ODBOR

### 35. člen

Nadzorni odbor sprejema delo upravnega odbora in drugih organov Društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem Društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je odgovoren za svoje delo.

### 36. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor za dobo štirih let. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Občni zbor izvoli dva namestnika članov nadzornega odbora. Sklepi nadzornega odbora so veljavni, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta najmanj dva člana.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

## DISCIPLINSKA KOMISIJA

### 37. člen

Člane disciplinske komisije voli občni zbor za dobo štirih let. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Komisija šteje pet članov, zaseda pa v tro-članskem senatu. Sestavo senata določi predsednik disciplinske komisije. Disciplinska komisija se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov Društva.

### 38. člen

Disciplinska komisija vodi postopke v skladu s pravilnikom o disciplinskem postopku.

#### 39. člen

Disciplinska komisija lahko izreče članom Društva naslednje ukrepe:

- oprostitev
- opomin
- javni opomin
- prepoved nastopanja na tekmovanjih
- izključitev iz društva
- drugi ukrepi v skladu s pravilnikom o disciplinskem postopku

Na sklep disciplinske komisije se lahko obdolženi član pisno pritoži v roku 8. dni od dneva vročitve.

Pritožbo obravnava upravni odbor. Na sklep upravnega odbora je dopustna pisna pritožba v roku 8. dni od vročitve sklepa.

Pritožba zadrži izvršitev sklepa, dokončen pa postane, ko ga potrdi občni zbor.

### **V. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

#### 40. člen

Prihodki društva so lahko:

- članarina
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti Društva
- darila in volila
- prispevki donatorjev
- javna sredstva
- drugi viri

Če Društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

#### 41. člen

Premoženje Društva sestavljajo premičnine in nepremičnine, ki so last Društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo, ter denarna sredstva na računu.

S premoženjem Društva upravlja upravni odbor po pooblastilu občnega zbora.

Nepremičnine je možno odtujiti ali kupiti le na predlog upravnega odbora ter na podlagi sklepa občnega zbora Društva.

Za nakup premičnin ni potrebno predhodno soglasje občnega zbora, vendar mora biti nakup premičnin predviden v finančnem načrtu za tekoče leto.

#### 42. člen

Materialno finančno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi, ki veljajo za društva in pravilnikom o finančno materialnem poslovanju Društva.

#### 43. člen

Finančno poslovanje Društva se odvija preko transakcijskega računa.

Blagajnik vodi finančno poslovanje Društva v skladu s pravilnikom o računovodskih standardih in o tem poroča upravnemu odboru.



#### 44. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik ali blagajnik ali gospodar Društva.

#### 45. člen

Delo blagajnika je javno. Vsak član Društva lahko zahteva vpogled v finančno materialno poslovanje Društva.

### VI. PREHODNE ODLOČBE

#### 46. člen

Društvo preneha:

- s sklepom občnega zbora
- po zakonu
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja

#### 47. člen

V primeru prenehanja Društva se premoženje Društva po poravnavi vseh obveznosti prenese na po dejavnosti sorodno društvo, katerega določi organ s sklepom. Če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost. Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

#### 48. člen

V skladu s tem statutom Društvo sprejme najmanj naslednje akte:

- pravilnik o disciplinskem postopku
- pravilnik o finančno materialnem poslovanju

#### 49. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme občni zbor. Uporabljati se ga prične, ko je potrjen od ustreznega upravnega organa.

Volitve v organe Društva v skladu s tem statutom se izvede po sprejemu na občnem zboru.

Ankaran, 21. 5. 2011

Predsednik društva:

Jože MAUČEC

